



## Corso pratico di formazione on-line

### Formazione specifica per D.E.C. Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizi e forniture

**24 Febbraio 2025**  
**ore 09:00 - 13:00**

DOCENTE:

**Dott.ssa**

**Sara Bernasconi**

*Esperta in contrattualistica pubblica*

**Quota di iscrizione Euro 220,00.**

I prezzi sono da intendersi al netto di IVA, se dovuta.

**Sconto del 10% sull'importo totale in caso di due o più iscrizioni.**

Per iscriversi al percorso formativo è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata ed inviarla all'indirizzo email [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com),

unitamente ad una copia di impegno di spesa o bonifico bancario.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria ai seguenti recapiti: tel. **0883.1985021**  
email: [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com)

## OBIETTIVI

Il nuovo Codice dei Contratti ha reso obbligatoria la nomina di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per molti servizi, anche di importo inferiore alle soglie comunitarie.

Il corso ti insegnerà tutto ciò che devi sapere per svolgere questo ruolo, dai requisiti ai compiti, fino ai rapporti con il RUP.

È utile sia per i nuovi DEC che per i RUP che devono affidare questo incarico.

In sostanza, il corso ti preparerà a gestire in modo efficace l'esecuzione dei contratti pubblici.

Il webinar ha quindi lo scopo di:

- formare tutti coloro (dipendenti pubblici e professionisti esterni) che dovranno assumere per la prima volta il ruolo di DEC;
- aggiornare i DEC (dipendenti pubblici e professionisti esterni) che hanno già assunto tale ruolo in vigore del D.Lgs. 50/2016, illustrando le novità del D.Lgs. 36/2023;
- consentire ai responsabili di servizio che, in assenza di dipendenti interni, devono affidare l'incarico di DEC a professionisti esterni, di definire in modo corretto le competenze e il ruolo del professionista esterno.

## PROGRAMMA

- I soggetti della fase di esecuzione, ruoli e responsabilità:
  - Responsabile Unico del Progetto;
  - Responsabile Unico del procedimento nella fase esecutiva;
  - D.E.C.;
  - direttori operativi.
- I contratti per i quali è obbligatoria la nomina del DEC diverso dal RUP, alla luce delle ultime indicazioni di ANAC.
- I documenti che il RUP deve trasmettere al DEC a inizio contratto.
- L'avvio del contratto da parte del DEC.
- I pagamenti e la contabilità:
  - gli stati di avanzamento del servizio/fornitura redatti dal DEC;
  - anticipazione del corrispettivo d'appalto.
- Il subappalto e i sub-contratti: funzione del DEC in fase istruttoria per l'autorizzazione, i controlli del DEC in fase esecutiva.
- L'avvalimento: i controlli del DEC in fase esecutiva.
- Le modifiche del contratto in corso di esecuzione e il ruolo del DEC.
- La sospensione del servizio e la ripresa: i verbali del DEC.
- La conclusione del contratto e la certificazione del DEC.
- La redazione del certificato di verifica di conformità/C.R.E. da parte del DEC.



CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO  
 Impresa con Rating di Legalità, presente nell'elenco dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato,  
 con il punteggio: ★★

Scheda di iscrizione al corso di formazione: **Prev. n° .....**

# Formazione specifica per D.E.C.

24 Febbraio 2025 - Ore 09:00 - 13:00

(da inviare a [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com) unitamente ad una copia della determina/impegno di spesa)

### DATI DEL PARTECIPANTE:

Ente/Società: .....

Nome e Cognome: .....

Qualifica: ..... Settore: .....

Tel: ..... Email: .....

Livello di conoscenza della materia:    BASE     INTERMEDIO     AVANZATO

### DATI PER LA FATTURAZIONE:

- Persona fisica o giuridica: .....
- Via .....
- Città ..... (    ) CAP.....
- P.Iva/C. F. .... • Codice Univoco Fatturazione: .....
- CIG di fatturazione (se richiesto): .....
- Soggetto a Split Payment (se Ente Pubblico):    Sì     No
- Esente Iva, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72:    Sì     No
- Referente liquidazione e pagamento fattura .....

tel. .... e-mail: .....

**Quota di partecipazione individuale:** € 200,00 + IVA se dovuta. **Sconto del 10% sull'importo totale in caso di due o più iscrizioni.**  
**Modalità di pagamento:** 30 gg. data fattura per P.A. - Pagamento anticipato per O.E.  
 C/C intestato a STC MANAGING S.R.L.: IBAN **IT91S0538741351000047576614** BPER BANCA S.P.A.

**DISDETTA:** L'eventuale disdetta dovrà pervenire entro e non oltre il 3° giorno precedente la data del corso; in caso contrario, si provvederà alla fatturazione dell'intera quota. È in qualsiasi momento possibile la sostituzione del partecipante.

**VARIAZIONI DI DATA E DI DOCENZA.** STC MANAGING si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro i 3 giorni precedenti la data di inizio del corso. In tal caso si provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

**REGISTRAZIONE DEL WEBINAR:** tramite la sottoscrizione del presente modulo si autorizza STC Managing Srl a registrare il webinar.

Data e Luogo .....

.....  
 (Timbro e firma)

**STC MANAGING S.r.l.**  
 Società a Socio unico

📍 Via S. Antonio 73 - 76121 Barletta (BT)    ☎ 0883 1985 021  
 ✉ [scrivi@stcmanaging.com](mailto:scrivi@stcmanaging.com) - [scrivi@pec.stcmanaging.com](mailto:scrivi@pec.stcmanaging.com)    🌐 [www.stcmanaging.com](http://www.stcmanaging.com)  
 Partita IVA e C.F. 07841320729 - N° REA BA 585557 - Cap. Soc. Euro 26.000,00 i.v.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR informiamo che il trattamento dei Vostri dati personali avverrà esclusivamente per fini amministrativo-contabili e per garantire la partecipazione al corso organizzato da STC Managing Srl, titolare del trattamento, senza essere ceduti a terzi per altre finalità. Firmando la presente scheda di iscrizione si presta il consenso all'utilizzo dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, e secondo la Privacy Policy disponibile sul sito internet <https://www.stcmanaging.com/privacy/>.