



# CONTRACT

## Corso pratico di formazione on-line

### La gestione della documentazione amministrativa e la partecipazione alle gare su MEPA

**6 dicembre 2024**  
**ore 15:00 - 18:00**

RELATORE:

**dott.ssa Ilaria Foschi**

*Si forma presso l'Alma Mater Studiorum, conseguendo la laurea magistrale in Giurisprudenza, successivamente il Master per Giuristi e Consulenti di Impresa ed il diploma di Specialista in Studi sulla P.A. presso la SPISA di Bologna. Cultrice del Diritto Amministrativo e degli Enti Locali, si forma ed opera professionalmente nel campo delle gare e dei contratti pubblici presso aziende ed enti pubblici. È referente per l'Ufficio gare, contratti e analisi normativa presso una realtà del terzo settore.*

**Quota di iscrizione Euro 190,00, oltre IVA.**

La quota comprende materiale didattico e attestato di partecipazione. Sconto del 10% in caso di due o più iscrizioni.

Per iscriversi al webinar è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata ed inviarla all'indirizzo email [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com), unitamente ad una copia del bonifico.

È previsto il rilascio di idoneo attestato di partecipazione.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria ai seguenti recapiti: tel. **0883.1985021** - cell. **347 840 8346**  
email: [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com)

## OBIETTIVO

Il corso proposto è stato ideato con l'obiettivo di fornire una formazione completa e strutturata, sia teorica che pratica, rivolta agli Operatori Economici interessati a partecipare a procedure di gara sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'obiettivo finale è quello di rendere gli operatori economici autonomi e preparati a partecipare alle gare pubbliche, aumentare la loro competitività e ridurre il rischio di errori procedurali che potrebbero compromettere l'esito delle loro partecipazioni.

Con questo percorso formativo, i partecipanti non solo acquisiranno una solida comprensione teorica del MEPA, ma anche le competenze pratiche necessarie per affrontare con sicurezza e competenza il mondo degli appalti pubblici.

## PROGRAMMA

- Analisi dei documenti amministrativi di gara da compilare e presentare a cura dell'Operatore Economico tra cui: **domanda di partecipazione, E-DGUE, dichiarazioni di avalimento, dichiarazione requisiti, dichiarazioni integrative, dichiarazioni di subappalto, dichiarazioni ATI/Consorzio, dichiarazioni antimafia.**
- Disamina della normativa inerente la documentazione amministrativa di gara.
- Simulazione di compilazione della documentazione succitata.
- Simulazione del caricamento della documentazione di gara sul portale MEPA in risposta ad una RDO complessa.



CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

Impresa con Rating di Legalità, presente nell'elenco dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con il punteggio: ★★

Prev. n° .....

Scheda di iscrizione al corso di formazione:

# La gestione della documentazione amministrativa e partecipazione alle gare su MEPA

webinar: 06 dicembre 2024 ore 15:00 - 18:00

(da inviare a [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com) unitamente ad una copia della determina o impegno di spesa)

## DATI DEL PARTECIPANTE:

Ente/Società: .....

Nome e Cognome: .....

Qualifica: ..... Settore: .....

Tel: ..... Email: .....

## DATI PER LA FATTURAZIONE:

• Persona fisica o giuridica: .....

• Via .....

• Città ..... (.....)

CAP.....

• P.Iva/C. F. .... • Codice Univoco Fatturazione: .....

• CIG di fatturazione (se richiesto): .....

• Soggetto a Split Payment (se Ente Pubblico): Sì  No

• Esente Iva, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72: Sì  No

• Referente liquidazione e pagamento fattura .....

tel. .... e-mail: .....

**Quota di partecipazione individuale:** € 190,00 + IVA se dovuta. **Sconto del 10% in caso di due o più iscrizioni.**

**Modalità di pagamento:** 30 gg. data fattura per P.A. - Pagamento anticipato per O.E.

**IBAN IT91S0538741351000047576614 BPER BANCA S.P.A.**

**DISDETTA:** L'eventuale disdetta dovrà pervenire entro e non oltre il 7° giorno precedente la data del corso; in caso contrario, si provvederà alla fatturazione dell'intera quota. È in qualsiasi momento possibile la sostituzione del partecipante.

**VARIAZIONI DI DATA E DI DOCENZA.** STC MANAGING si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro i 7 giorni precedenti la data di inizio del corso. In tal caso si provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

**REGISTRAZIONE DEL WEBINAR:** tramite la sottoscrizione del presente modulo si autorizza STC Managing Srl a registrare il webinar.

Data e Luogo .....

(Timbro e firma)

**STC MANAGING S.r.l.**  
Società a Socio unico

📍 Via S. Antonio 73 - 76121 Barletta (BT) ☎️ 0883 1985 021

✉️ [scrivi@stcmanaging.com](mailto:scrivi@stcmanaging.com) - [scrivi@pec.stcmanaging.com](mailto:scrivi@pec.stcmanaging.com) 🌐 [www.stcmanaging.com](http://www.stcmanaging.com)

Partita IVA e C.F. 07841320729 - N° REA BA 585557 - Cap. Soc. Euro 26.000,00 i.v.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR informiamo che il trattamento dei Vostri dati personali avverrà esclusivamente per fini amministrativo-contabili e per garantire la partecipazione al corso organizzato da STC Managing Srl, titolare del trattamento, senza essere ceduti a terzi per altre finalità.

Firmando la presente scheda di iscrizione si presta il consenso all'utilizzo dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, e secondo la Privacy Policy disponibile sul sito internet <https://www.stcmanaging.com/privacy/>.